

POS SYSTEM 사용 설명서

POS SYSTEM USER MANUAL

POS SYSTEM USER MANUAL

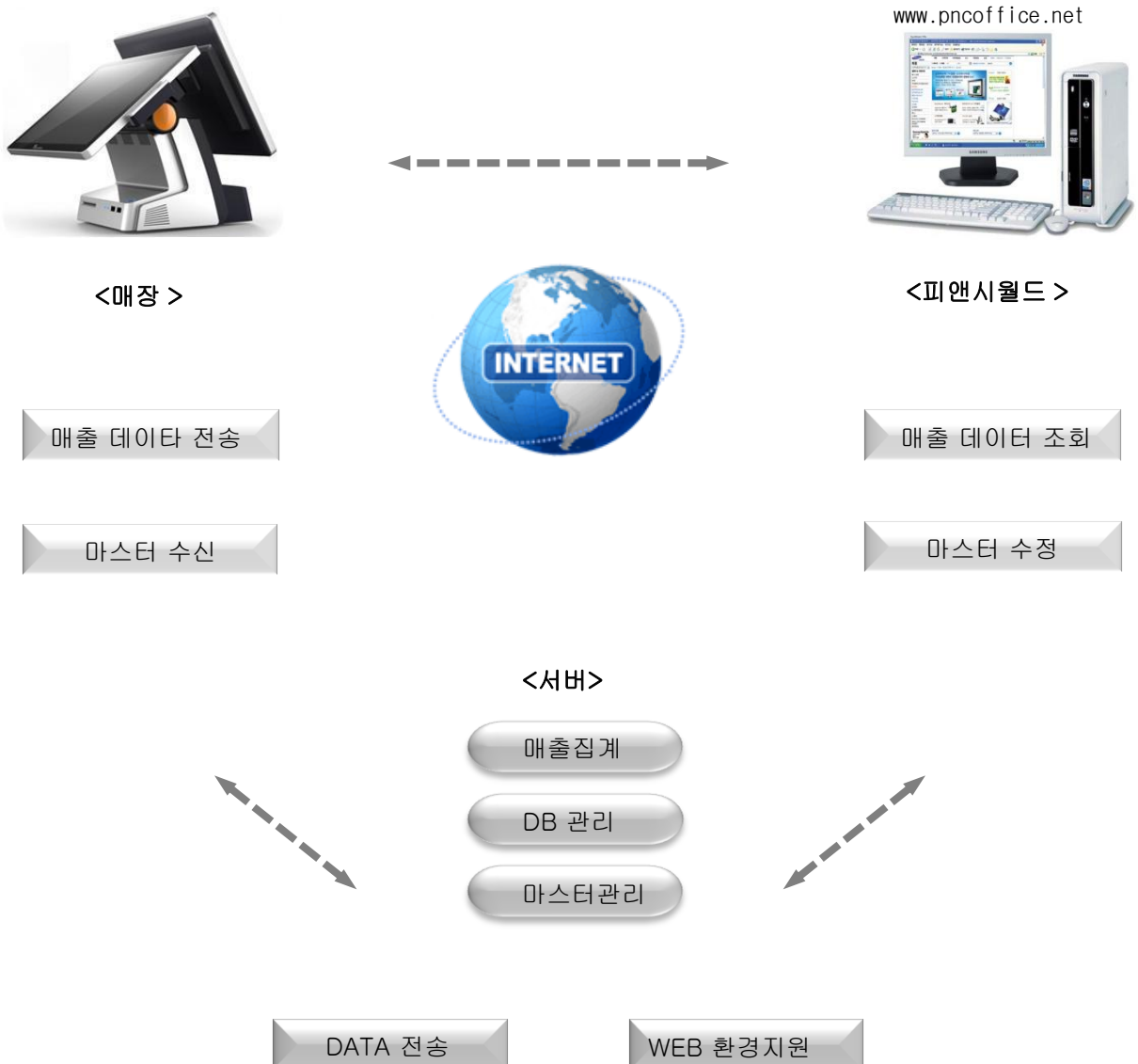
POS SYSTEM USER



대표번호 ☎ 1588 -7443

1.1 POS 시스템의 정의

POS(Point of Sale) System의 약자로 포스 화면을 손끝으로 터치하여 주문에서 결제까지 손쉽게 사용할 수 있으며 매출과 관련된 모든 데이터를 POS에서 집계, 조회, 보관이 가능합니다. 또한, 매장 POS에서 피앤시월드 서버로 전송이 가능한 통신망을 구축하여 데이터 전송 및 수신, 매출 집계, DB 관리, 마스터 관리 등을 중앙 집중관리 하여 실시간으로 확인이 가능한 서비스인 응용소프트웨어 임대 애플리케이션 ASP(Application Service Provider)을 웹(WEB)과 모바일(MOBILE)을 통하여 확인 할 수 있는 원 스톱 서비스(One-Stop Service)입니다.



1.2 프로그램 기능 설명



화 면 키	기 능 설 명	참 고
개점작업	매장 영업 개시	개점 후 비활성화
준비금변경	개점 후 준비금 변경	
주문처리	주문 창으로 이동	
현금점검	영업 도중 금전 점검	
매출취소	당일 매출 취소	
마감작업	영업 종료	마감 후 수정 불가
입금, 출금처리	영업 중 발생하는 입출금 내용 등록 및 조회 기능	현금 점검에 반영
입출금 조회		
출퇴근, 출퇴근취소	직원 출퇴근 관리를 위한 등록 및 취소	
매출조회	매출 분석 자료 조회	
영업관리	ASP(www.PnCoffice.net) 연동-매출,자재,고객,마스터 관리	
환경수신	수정한 마스터 다운로드 받을 시 사용	
원격지원	피앤시월드 직원과 POS 원격지원 요청 시 사용	

2.1 사번입력



1. 사번 입력 후 Enter

* 프로그램 실행 시
자동 팝업

CA : 입력 내용 전체 삭제

DEL : 입력 내용 한자리씩 삭제



2. 암호 입력 후 Enter

* 사번 사용하지 않을 시
"암호" 터치 후 사번 전환 가능

Sign Off : Close 버튼이 사라지며
작업권한을 벗어난 담당자
사번은 로그인 불가능

Close : 담당자 변경화면 닫기

2.2 개점작업



1. "개점작업" 버튼 터치

주의 :

개점이 안된 상태에서는 글씨가 활성화(진하게) 나타나고 개점이 된 상태에서는 글씨가 비활성화(흐리게) 나타납니다.



2. "NO SALE" 버튼 터치 (돈통 열기)

3. 금전통 현금과 화폐단위의 수량을 동일하게 입력

4. "개점작업" 버튼 터치

2.3 준비금변경



1. "준비금변경" 버튼 터치

* 개점작업 이후 준비금을 변경할 경우 준비금 변경에서 금액을 변경할 수 있습니다.



2. "NO SALE" 버튼 터치 (돈통 열기)

3. 금전통 현금과 화폐단위의 수량을 동일하게 입력

4. "준비금변경" 버튼 터치

2.4 현금점검



1.. "현금점검" 버튼 터치

- * 미 미결제분 : 결제 되지 않은 테이블 수와 총 금액이 표시
- * 준비금 : 개점 당시 입력했던 시제 금액이 표시
- * 현금출금 : 포스 매출 외 돈통에서 출금 된 금액
- * 현금입금 : 포스 매출 외 돈통에 입금 된 금액
- * 실 매출액 : 실제로 판매된 포스 매출 금액
- * 현금 외 매출 : 결제 시 현금 외의 방법으로 결제 된 금액
- * 계산재고 : 준비금 + 현금입금 - 현금출금 + 실 매출액 - 현금외 매출
- * 실 현금재고 : 포스에 입력한 현재 돈 통에 있는 현금 금액
- * 현금과부족 : 실 현금재고 - 계산재고 경우입니다.



2. "NO SALE" 버튼 터치 (돈통 열기)

3. 금전통 현금과 화폐단위의 수량을 동일하게 입력

- * 현금과부족 0원이 되어야 매출정상
- * 차이가 발생할 경우 택배비등 지출금액을 확인

4. "현금점검" 버튼 터치

2.5 입금처리



1. "입금처리" 버튼 터치

* 당일 영업 중 포스 매출 외 현금으로 돈통에 입금되는 내역을 포스에 기록할 수 있습니다.



2. 항목 선택하여 터치

* 선택된 항목은 노란색으로 표시됨

3. 금액 입력 후 확인

4. 입력한 내용이 맞으면 "입금처리" 버튼 터치

2.6 출금처리



1. "출금처리" 버튼 터치

* 당일 영업 중 포스 매출 외 현금으로 돈통에 출금되는 내역을 포스에 기록할 수 있습니다.



2. 항목 선택하여 터치

* 선택된 항목은 노란색으로 표시됨

3. 금액 입력 후 확인

4. 입력한 내용이 맞으면 "출금처리" 버튼 터치

3.1 주문처리



1. "주문처리" 버튼 터치



1. "객층" 버튼 터치
2. "객수" 버튼 터치

- * 객층, 객수 사용은 선택사항
- * 객수 입력 시 숫자키를 이용하여 직접 입력이 가능합니다.
- * 객수와 객층을 입력하여 매출조회시 객 단가 및 테이블 조 단가등의 레포트를 조회할 수 있습니다.

3.1 주문처리



1. 주문 메뉴 버튼 터치

2. 우측 주문이력 확인 후
"확인" 버튼 터치

* 동일 메뉴 2개 이상 주문시
숫자키에서 수량을 입력 후
메뉴 터치

전체취소 : 메뉴입력을 취소하고
앞 화면으로 전환

직전정정 : 메뉴 입력한 순서대로
취소합니다.

증정 : 메뉴 금액을 0원으로 입력



주문 메뉴 삭제 시

3. " - " 버튼 터치 후

4. 우측 주문이력 중 삭제 할
대상의 메뉴 터치

* 동일 메뉴 2개 이상 삭제시
"- " 버튼 터치 후 숫자키에서
수량을 입력 후 메뉴 터치

자세히 : 동일 품목의 경우 입력
순서대로 주문내역이 표시됩니다.

확대 : 숫자키 패드를 숨깁니다.

4.1 현금

공지사항: 사용하려면 아무곳이나 터치하세요

전체취소 | 메뉴점정 | 계산점정 | 직전점정 | 개별계산

잔액: 0

품목수	2	현금	29,000
상품계	29,000		

고객명 | 실적 | 생일 | 기념일 | 유효쿠폰 | 전화/적립/사용/간여 포인트

비율할인 | 신용카드 | 금액할인

금액: 0

7 8 9 CA
4 5 6 DEL
1 2 3
0 천원 만원

1

현금영수증

1. "현금" 버튼 터치

* 받은 금액을 입력 후 "현금"을 누르면 차액만큼 거스름돈 표시됩니다.

현금영수증

선택: 소비자 (2) | 사업자

자진발급 | 결과입력 | 승인 (4) | 닫기

핸드폰번호 | 주민번호 | 사업자번호 | 카드번호 | 만기일

금액: 5,000

동글입력 (5)

핸드폰번호: 010-1234-5678

7 8 9 CA
4 5 6 DEL
1 2 3
0 천원 만원

확인 (3)

(-)없이 핸드폰 번호를 입력후 승인을 눌러 주십시오...

현금영수증 캐서 입력시

2. 소비자 또는 사업자 선택

소비자

- 핸드폰번호
- 주민번호
- 카드번호(카드 리딩)

사업자(지출증빙)

- 사업자번호
- 카드번호(카드 리딩)

3. "확인" 버튼 터치

4. "승인" 버튼 터치

현금영수증 소비자 직접 입력시

5. "동글입력" 버튼 터치

사인패드버튼+사인패드"입력"키
입력번호 확인 후 "저장"+"승인"

* "자진발급" : 매장사업자로 신고

4.2 신용카드



1. "신용카드" 버튼 터치

* 할부 개월 사용시 "신용카드" 버튼 터치 후 개월 수 선택 후 사용하시면 됩니다.



신용카드 리딩
사인패드 사인 요청
사인 확인 후

2. "저장" 버튼 클릭

* 사인 재 요청시 "재시도" 클릭

* 영수증 전표에 사인 요청
- 사인패드 고장일 때
- 바로 사인을 받지 못할 때

4.3 복합(분할)결제



1. 숫자 패드에서 금액 터치
2. "신용카드" 버튼 터치
카드 결제방법 이하 생략

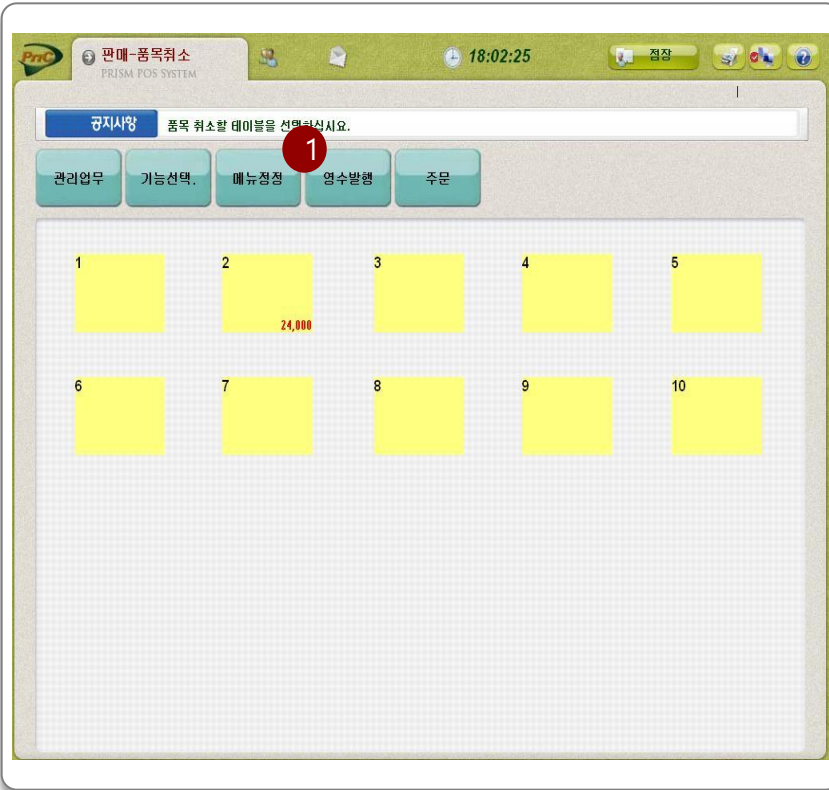


잔액 확인 후 전액 현금시

3. "현금" 버튼 터치
현금 결제방법 이하 생략

* 카드와 현금 결제에 대해서
순서는 변경되어도 상관 없음.

4.4 영수발행 (영수증 재발행)



1. "영수발행" 버튼 터치

* 영수발행을 이용하여 결재내역에 대하여 영주증 재발행을 할 수 있습니다.

* 매출 보관일 수 변경 시에는 관리 대리점에 요청하세요.



2. "일자선택" 버튼 터치

* 당일은 제외

3. 출력할 영수증 터치

4. "영수발행" 버튼 터치

* 과거 영수증 발행시 출력할 영수증 리스트가 없을 경우 영수증 번호를 직접 입력하여 조회 후 출력할 수 있습니다.

(영수증번호 4자리입력 "확인"키)

4.5 결과입력 - 신용카드 (포스외 결제시 매출 등록방법)



1. "결과입력" 버튼 터치

* 포스가 아닌 다른 기기등으로 결제시 해당 영수증에 대해 결제 처리 하는 방법

참고

- 포스 및 단말기로 결제 안될 경우
- ㄱ. 압인전표 생성
- ㄴ. 해당 카드사 전화 승인
- ㄷ. 압인전표에 승인번호 기입
단말기 복구 후
- ㄹ. 단말기에 전화등록
- ㅁ. 압인전표 단말기 대리점 발송



2. 카드번호 4자리 입력

3. "확인" 버튼 터치

카드번호 2번, 3번 반복

만기일 2번, 3번 입력

승인번호 2번, 3번 입력

매입사 선택 "확인" 입력

4. "등록완료" 버튼 터치

* 카드번호, 만기일이 안보일 경우 번호 0번으로 임의등록 한다.

* 카드번호등 임의등록 방법 매입사 선택 (입금카드사 확인용)

5. "단말기등록" 버튼 터치

* 포스전표와 단말기전표 같이보 관하면 편리합니다.

4.5 결과입력 - 현금영수증 (포스외 결제시 매출 등록방법)



1. "결과입력" 버튼 터치



2. 소비자 또는 사업자 선택
3. 항목 선택
 - 소비자
 - 핸드폰번호
 - 주민번호
 - 카드번호(카드 리딩)
 - 사업자(지출증빙)
 - 사업자번호
 - 카드번호(카드 리딩)
4. "확인" 버튼 터치
5. "등록완료" 버튼 터치

5.1 매출취소(당일)



1. "매출취소" 버튼 터치



2. 리스트에서 해당결제항목 터치

3. "매출취소" 버튼 터치

* 신용카드 취소시 카드리딩

* 구분에 취소/변환 등 내용이 표시된 항목은 이미 취소된 내역을 의미하므로 더 이상 처리가 불가합니다.

* 참고 - 구분 표시 내용
 변환 : 당일 매출 변환
 취소 : 당일 매출 취소
 포인트 : 포인트 추후 적립

5.2-1 전 일자 취소



1. "기능선택" 버튼 터치
2. "매출변환" 버튼 터치

* 전 일자 매출 취소는
해당일에 매출 취소가 안되고
변경일에 매출 취소가 되고
매출 변환된 새로운 매출을 취소
하여 처리합니다.



3. "일자선택" 버튼 터치
4. 날짜 선택 후 "선택" 터치
5. 리스트에서 해당결제항목 터치
6. "매출변환" 버튼 터치

5.2-2 전 일자 취소

관리업무 - 매출변환
PRISM POS SYSTEM

공지사항: 매출의 결제내용을 변환합니다.

전체취소 | 메뉴점점 | 계산점점 | 직전점점 | 개별계산

4 | 2명 | 자세히 | 확대

합계 26,000

품목수	5
상 품 계	26,000

새우 꾸꾸미	2	22,000
음료수	1	1,000
사리	1	2,000
공기밥	1	1,000

고객명 | 실적 | 생일 | 기념일 | 유효쿠폰 | 전화/직립/사용/간여 포인트

비율할인 | 신용카드 | 금액할인 | 외상 | 현금영수증

금액 : 7 8 9 CA 4 5 6 DEL 1 2 3 7 현금 0 천원 만원

7. "현금" 버튼 터치

* 전 일자 매출은 취소 되고
당일 매출로 변경됨

관리업무 - 매출취소
PRISM POS SYSTEM

공지사항: 잘못된 영수증을 취소합니다.

매출취소 | 닫기

4 | 2명

메뉴	수량	금액
새우 꾸꾸미	2	22,000
음료수	1	1,000
사리	1	2,000
공기밥	1	1,000

항목	금액
소 계	26,000
합 계	26,000
현금	26,000

카드명	카드번호	만기	일시	승인번호	금액	구분
하나SK카드	20130815002600	1510	20130815002600		26,000	기거래
외환	20130815002600	1510	201309021506572		26,000	기취소

영수번호	시간	금액	담당자	구분
0003	15:21:00	26,000	점장	
0002	15:06:53	-26,000	점장	기취소

8 매출취소 : 7 8 9 CA 4 5 6 DEL 1 2 3 8 매출취소 0 00 000 확인

"관리업무"버튼 터치 후
"매출취소"버튼 터치

8. 리스트에서 해당결제항목 터치

9. "매출취소" 버튼 터치

* 참고 - 구분 표시 내용

기취소 : 전 일자 취소 매출
(해당 금액은 당일 매출에 포함)

기변환 : 전 일자 매출 변환
(해당 금액은 당일 매출에 포함)

포인트 : 추후 포인트 적립

5.3 매출변환



1. "매출변환"버튼 터치

* 기 결제 내역에 대하여 결제 내역 또는 결제 수단 변경을 할 경우 매출 변환을 이용하여 재 결제를 할 수 있습니다.



2. 리스트에서 해당결제항목 터치

3. "매출변환" 버튼 터치하면

결제 창으로 이동됩니다.

결제방법과 동일하게 현금 또는 신용카드로 결제하면 됩니다.

* 할인을 안하고 결제한 매출에 대해서도 매출변환으로 추후 할인을 처리할 수 있습니다.

6.1 마감작업



1. "마감작업" 버튼 터치



2. "NO SALE" 버튼 터치
(돈통 열기)

3. 돈통의 현금을 권종 수량에
맞춰 입력

4. "마감작업" 버튼 터치

* 마감작업 버튼을 누르면 10초
후에 정산 레포트가 자동으로 출
력됩니다

7.1-1 정산레포트



1. "매출조회" 버튼 터치



2. "정산레포트" 버튼 터치

7.1-2 정산레포트

기간 : -

일자선택 발행 닫기

시작일 2004-12-30 종료일 2004-12-30

2004년 12월

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

2004년 12월

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

3 확 인 취 소

기간 설정 후

3. "확인" 버튼 터치

* 매출자료는 포스에 저장된 자료에 한해서 출력 가능합니다.

PnC 정산레포트 PRISM POS SYSTEM 17:06:15

공지사항 정산 내용을 집계합니다.

기간 : 2013-08-29 - 2013-08-29 일자선택 발행 닫기

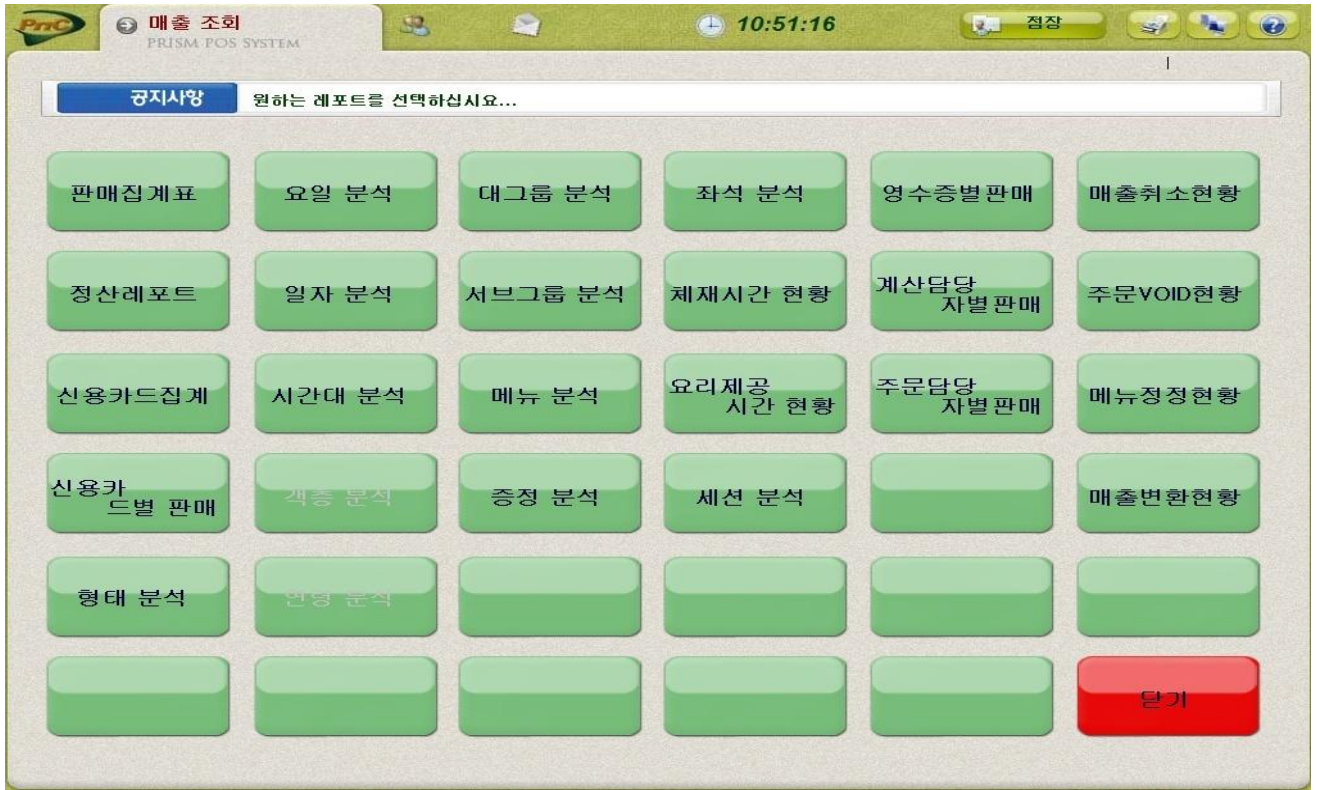
내역	건수	금액
[총매출계]	0 건	0
[입금계]	0 건	0
[출금계]	0 건	0
[준비금]		0
[현금계산재고]		0
십만원	0	0
오만원	0	0
만원	0	0
오천원	0	0
천원	0	0
오백원	0	0
백원	0	0
오십원	0	0
십원	0	0
[실현금재고]		0
현금과부족		0
[취소 내역]		

4

출력을 하고 싶으면

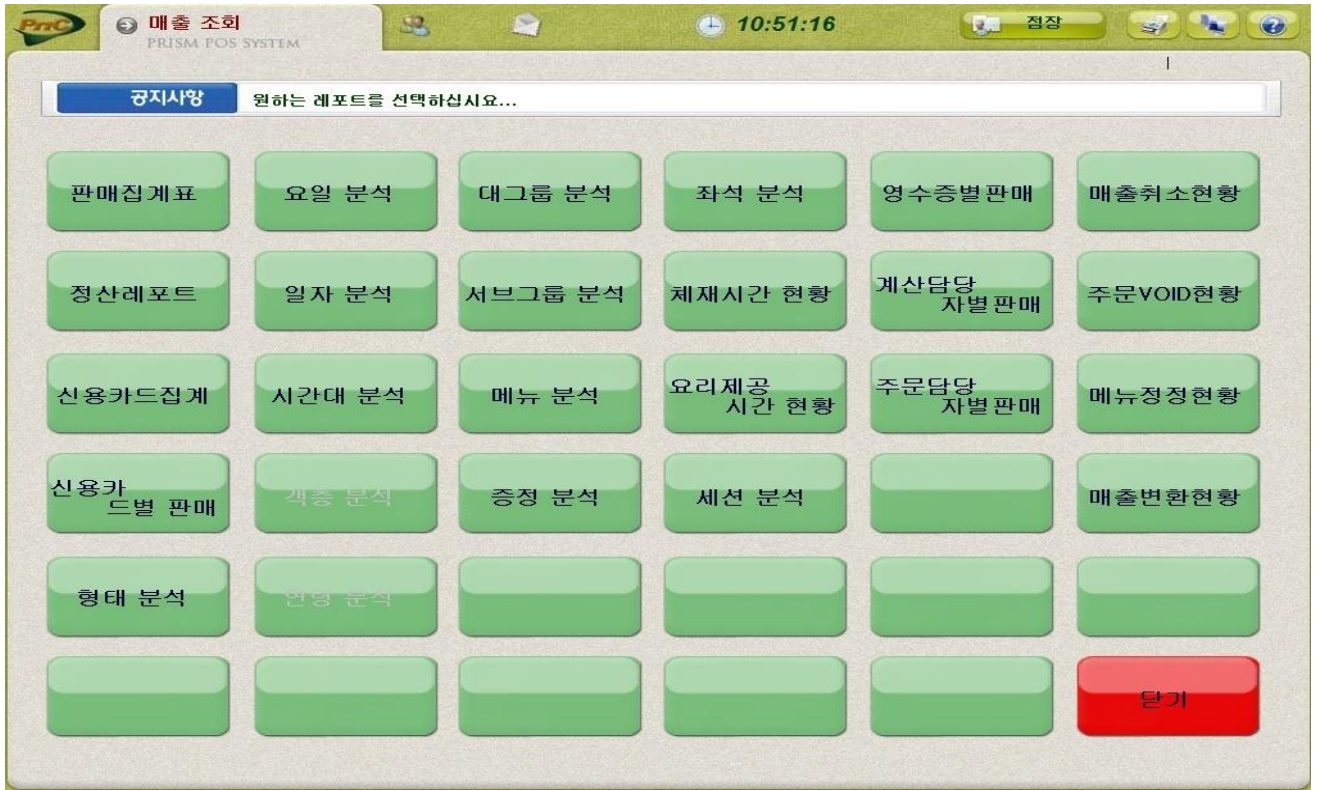
4.. "발행" 버튼 터치

7.2-1 기타 조회



화 면 키	기 능 설 명	참 고
판매집계표	판매집계 매출 조회	출력만 가능
신용카드집계	신용카드사별 매출현황 집계 조회	
신용카드별 판매	신용 승인의 세부내역을 일자별 카드사별로 조회	
형태 분석	메뉴 판매 형태별 매출 판매수량과 매출액을 조회	
요일 분석	요일별 매출 현황을 분석 조회	
일자 분석	일별 매출 현황을 분석 조회	
시간대 분석	판매 수량과 매출액을 시간대 별로 비교 조회	
대그룹 분석	대 그룹별 (최상위 메뉴분류) 매출 현황을 분석 조회	
서브그룹 분석	서브 그룹별 (중간단위 메뉴분류) 매출 현황을 분석 조회	
메뉴 분석	메뉴(하위메뉴) 별 매출현황을 분석 조회	
증정 분석	증정 내역을 분석 조회	
좌석 분석	좌석별 매출 현황을 객수별, 조수별로 분석 조회	
원격 지원	피앤시월드 직원과 POS 원격지원 요청 시 사용	

7.2-2 기타 조회



화 면 키	기 능 설 명	참 고
체제시간 현황	체제 시간대별 매출 분석 조회	
세션 분석	선택된 기간의 세션별 (오전, 오후 등) 판매 분석 조회	
영수증별 판매	영수증 번호 별 내역을 조회	
계산 담당자별 판매	계산 담당자별 매출현황을 분석 조회	
주문 담당자별 판매	주문 담당자별 매출현황을 분석 조회	
매출취소현황	영수 처리된 정상매출 중 영수 취소한 현황을 조회	
주문VOID현황	입력된 주문내역 중 주문 전체를 취소한 내역을 분석 조회	
메뉴정정현황	입력된 주문내역 중 메뉴 정정한 내역을 분석 조회	
매출변환현황	영수 처리된 정상매출 중 변환한 내역을 분석 조회	

8.1 출퇴근 등록



1. "출퇴근" 버튼 터치



2. "출근" 또는 "퇴근" 터치

3. 사원번호 입력

4. "확인" 버튼 터치

사원번호, 이름, 시간 확인 후

5. "출퇴근" 버튼 터치

* 출퇴근 카드는 매장에서 개별적으로 발급 제작하여야 하며, 카드 자리수는 16자리 이하로 하시면 됩니다.

(신용카드, 포인트카드로 사용을 할수도 있습니다.)

8.2 출퇴근 취소



1. "출퇴근취소" 버튼 터치



2. 리스트에서 해당 항목 터치

3. "출퇴근취소" 버튼 터치

9.1 포인트 적립, 사용



포인트 적립시

1. "포인트 적립" 버튼 터치

포인트 사용시

2. "포인트 사용" 버튼 터치

* 고객카드 사용시 매장 운영 방침에 따라 판매 금액에 해당하는 포인트를 누적 또는 할인 할 수 있습니다.



3. 고객정보 입력

카드 리딩, 바코드 스캔, 고객정보 입력(카드번호,전화번호등)

4. "고객선택" 버튼 터치

10.1 환경수신



1. "환경수신" 버튼 터치

* 인터넷(www.pncoffice.net)에서 마스터(메뉴 추가 및 정정, 메뉴키 배치 등) 변경 후 포스에 변경된 내용을 적용시키기 위해서는 환경 수신에서 해당 항목을 수신 받아야 합니다.

* 수신항목 설명

- 메뉴코드 : 메뉴 리스트
- 메뉴키설정 : 메뉴 자리 배치
- 결제코드: 비율/금액할인,상품권
- 선택연결코드,선택연결그룹 : 스테이크의 굽기와 같은 설정
- TLU코드 : 키 하나에 여러 메뉴



2. 원하는 마스터의 항목을 선택

3. ">" 버튼 터치

이동된 수신항목 확인

4. '수신작업' 버튼 터치

* 인터넷이 연결되어 있지 않거나 장애가 발생한 경우에는 수신 작업을 할 수 없습니다.

* 환경수신을 영업 중에 받게되면 매출에 영향을 줄 수 있습니다.

11.1 원격지원 I



1. "원격지원" 버튼 터치

* 포스 사용 시 장애 발생 또는 운영에 따른 문의 사항 등을 네트워크 연결을 통해 포스 화면을 공유하여 신속한 장애 처리 및 운영 지원을 받으실 수 있습니다.



2. 상담직원 담당자 번호 입력

3. '확인' 버튼 터치

* 숫자패드 입력번호와 화면 번호 동일한지 확인

4. 'VNC 연결' 버튼 터치

10.2 원격지원 II



1. 포스 상단 "시간" 터치
2. "원격지원" 버튼 터치

Good : 네트워크, 인터넷정상
Closed : 네트워크 장애 발생
장비상태 녹색 : 정상
장비상태 적색 : 장애발생
- 일부 장비 (MSR,CASH) 는 적색
으로 표시될 수 있습니다.



3. 상담직원 담당자 번호 입력
4. "확인" 버튼 터치
- * 숫자패드 입력번호와
화면 번호 동일한지 확인
5. 'VNC 연결' 버튼 터치